

1. A empresa deverá solicitar a chave de integridade através do seguinte e-mail: nfe@candiota.rs.gov.br
2. Após receber a chave de integridade deverá acessar o endereço eletrônico: <http://e-gov.betha.com.br/>
3. Escolher o sistema a acessar: **Livro Eletrônico**



The screenshot displays a web browser window with the address bar showing e-gov.betha.com.br/. The page header features the BETHA logo and the tagline "Simplesidade". Below the header, a section titled "Selecione qual sistema você deseja acessar" presents a grid of buttons for various services. A prominent red arrow points to the "Livro Eletrônico" button. At the bottom of the page, there is a section for system performance information with two buttons: "Informações de hoje" and "Informações deste mês". The footer contains the copyright notice "Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985." and the system tray shows the date as 09/12/2013 at 14:40.

Portal de Sites - A minha | x | Betha Sistemas - Sistemas | x

e-gov.betha.com.br/

BETHA Simplesidade

Selecione qual sistema você deseja acessar

Fly Indicadores	Fly e-Nota	Fly Protocolo
Fly Saúde	Fly Social	Fly Transparência
Fly Pontual	Fly Patrimônio	Livro Eletrônico
Cidadão Web	Educa Web	Servidor Público
Central do Usuário	Controle Interno	Gestão Web
Portal Atendimento		

Você pode obter acesso a informações em tempo real sobre performance e disponibilidade dos sistemas:

[Informações de hoje](#)  [Informações deste mês](#) 

Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985.

PT 14:40 09/12/2013

4. Cadastrar um usuário, clicando em cadastra-se para acessar o sistema:

Portal de Sites - A minha | x | Entrada - carla.rossato@g | x | BETHA Livro Eletrônico x

← → ↻ 🏠 <https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/login.faces> ☆

Livro Eletrônico BETHA

Acesso ao Sistema

Informe seu usuário de conexão e senha para acessar

Usuário:

Senha:

Lembrar usuário neste computador

Acesso	Validações	Ajuda
Cadastrar-se para acessar o sistema Assista aqui o tutorial ▶	Documentos de ISS retido	Requisitos para uso do sistema
Cadastrar-se como declarante Assista aqui o tutorial ▶	Arquivo de importação de declarações	Tire dúvidas em nosso Fórum
Cadastrar-se como operadora de cartão	Recibo de AIDE	Visualizar layout do arquivo de importação de declaração de serviço
Esqueceu o usuário/senha?	Código de controle da nota avulsa	Visualizar layout do arquivo de importação da operadora de cartão
Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?	Arquivo de importação da operadora de cartão	

Copyright © BETHA Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985.

Windows taskbar: Internet Explorer, File Explorer, Google Chrome, Adobe Reader, Firefox, Skype, Microsoft Word. System tray: 13:11, 11/12/2011.

5. Preencher o seguinte formulário, e gravar:

6. Acessar o e-mail cadastrado, para confirmar o cadastro, no qual aparecerá a mensagem:

“Olá,

teste

13!

Seu cadastro no banco de dados de usuários da Betha Sistemas está quase concluído. Para concluí-lo, clique no link abaixo:

Confirma

meu

cadastro

A confirmação de seu cadastro é realizada via e-mail para garantir que é realmente você quem está realizando essa operação.

Nota: caso o link acima não seja aberto no seu navegador, acesse o endereço abaixo:

https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=confirmData&user=U7X771x4qA8%3D&email=V9P42Nhh8gL6gthPLXZMiRgSB_lxBXG6kSpp2UBh2c%3D

Nota: este e-mail lhe foi enviado automaticamente e não deve ser respondido.

Betha
www.betha.com.br

Sistemas

7. Logo que confirmado o cadastro, deverá acessar o sistema, tendo em mãos a chave de integridade, clicando em acessar.

Portal de Sites - A minha | x PM de Candiota - Chave | x Betha Livro Eletrônico | x

https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/login.faces

Livro Eletrônico

BETHA

Acesso ao Sistema

Informe seu usuário de conexão e senha para acessar

Usuário: teste13

Senha: ●●●●●●●●

Lembrar usuário neste computador

Acessar

Acesso	Validações	Ajuda
<ul style="list-style-type: none">Cadastrar-se para acessar o sistema Assista aqui o tutorialCadastrar-se como declarante Assista aqui o tutorialCadastrar-se como operadora de cartãoEsqueceu o usuário/senha?Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?	<ul style="list-style-type: none">Documentos de ISS retidoArquivo de importação de declaraçõesRecibo de AIDFCódigo de controle da nota avulsaArquivo de importação da operadora de cartão	<ul style="list-style-type: none">Requisitos para uso do sistemaTire dúvidas em nosso FórumVisualizar layout do arquivo de importação de declaração de serviçoVisualizar layout do arquivo de importação da operadora de cartão

Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985.

8. Acessar o e-mail cadastrado, para confirmar o cadastro, no qual aparecer a mensagem:

“Olá, teste 13!

Seu cadastro no banco de dados de usuários da Betha Sistemas está quase concluído. Para concluí-lo, clique no link abaixo:
Confirmação meu cadastro

A confirmação de seu cadastro é realizada via e-mail para garantir que é realmente você quem está realizando essa operação.

Nota: caso o link acima não seja aberto no seu navegador, acesse o endereço abaixo:

https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=confirmData&user=U7X771x4qA8%3D&email=V9P42Nhh8gL6gthPLXZMiRgSB_lxBXG6kSpp2UBh2c%3D

Nota: este e-mail lhe foi enviado automaticamente e não deve ser respondido.

Betha Sistemas

9. Logo que confirmado o cadastro, deverá acessar o sistema, tendo em mãos a chave de integridade, clicando em acessar.

Portal de Sites - A minha | x PM de Candiota - Chave | x Betha Livro Eletrônico | x

← → ↻ 🏠 <https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/login.faces>

Livro Eletrônico **BETHA**

Acesso ao Sistema

Informe seu usuário de conexão e senha para acessar

Usuário:

Senha:

Lembrar usuário neste computador

Acessar

Acesso	Validações	Ajuda
<ul style="list-style-type: none">Cadastrar-se para acessar o sistema <i>Assista aqui o tutorial</i> Cadastrar-se como declarante <i>Assista aqui o tutorial</i> Cadastrar-se como operadora de cartãoEsqueceu o usuário/senha?Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?	<ul style="list-style-type: none">Documentos de ISS retidoArquivo de importação de declaraçõesRecibo de AIDFCódigo de controle da nota avulsaArquivo de importação da operadora de cartão	<ul style="list-style-type: none">Requisitos para uso do sistemaTire dúvidas em nosso FórumVisualizar layout do arquivo de importação de declaração de serviçoVisualizar layout do arquivo de importação da operadora de cartão

Copyright © BETHA Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985.

Windows taskbar: Internet Explorer, File Explorer, Google Chrome, Adobe Reader, Firefox, Skype, Microsoft Word

PT

10. Preencher com a chave de integridade encaminhada para o email cadastrado e clicar em gravar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/associarseempresa.faces>. The page header includes "Livro Eletrônico", "teste13.", and the "BETHA" logo. The main content area is titled "Liberação de Acesso" and contains two sections:

- Obter acesso a uma nova empresa (Declarante)**: This section includes a plus icon and text stating: "Se você ainda não possui acesso à alguma empresa, obtenha a chave de integridade junto à prefeitura e preencha o campo abaixo:". Below this text is a text input field containing "040W654A00000W27" and a "Gravar" button. A large red arrow points to the "Gravar" button.
- Obter acesso a uma nova prefeitura (Fiscal)**: This section includes a key icon and text stating: "Se você deseja efetuar a liberação de um sistema, [acesse a página de liberação](#) e informe o número de serial."

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985." The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 14:21 on 11/12/2013.

12. O prestador de serviços ou o tomador de serviços, que tenham que recolher ISS no Município de Candiota, deverá selecionar a opção serviços prestados ou serviços tomados, conforme o caso, escolhendo a competência a ser declarada.

Portal de Sites - A minha | x | Entrada - carla.rossato@g... x | BETHA Livro Eletrônico x

https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/01401-001/declarante/selecaocompetencia.faces

Prefeitura Municipal de Candiota
Prefeitura Municipal de Candiota
94.702.818/0001-08 - Não optante do Simples Nacional

Configurações | Sair

BETHA

Cadastros | **Declarções** | Relatórios | Utilitários | Ir para | Ajuda

Serviços prestados
Serviços tomados
Simplificadas de serviços prestados
Simplificadas de serviços tomados
Importação de arquivos
Situação dos arquivos importados
Faturamentos

Filtro
Ano de
Co

Declarções

Exibir 20 itens por página | Página 1 de 1

Editar | Excluir | Encerrar | Reabrir | Dedução | Retificar | Exibir | Guia de pagamento | Assinatura | Cartão

Ação	Competência	Tipo	Status	Docs. declarados	Valor declarado	Dedução	Imposto previsto	Incentivo	Saldo utilizado	Correção	Imposto gerado	Ass.
<input type="checkbox"/>	2013/Jan	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Fev	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Mar	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Abr	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Mai	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Jun	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Jul	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Ago	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Set	Normal	Encerrada	1	14.400,00		432,00				432,00	
<input type="checkbox"/>	2013/Out	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Nov	Normal	Aberta	2	4.350,50		30,00					
<input checked="" type="checkbox"/>	2013/Dez	Indefinido	Não iniciada									

Editar | Excluir | Encerrar | Reabrir | Dedução | Retificar | Exibir | Guia de pagamento | Assinatura | Cartão

rápida!
Para iniciar uma declaração em uma competência, selecione uma declaração com o status de "Não iniciada", em seguida, clique no botão Editar.
Para criar uma declaração sem movimento, selecione uma declaração com o status de "Não iniciada", em seguida, clique no botão Encerrar.
Para emitir guia de pagamento, selecione uma declaração com o status de "Encerrada" e que possua imposto gerado, em seguida, clique no botão Guia de pagamento ou Exibir >> Guia de pagamento.
Dúvidas? Assista aqui o tutorial.

javascriptvoid(0)

13. Preencher com os dados solicitados, devendo ter o cuidado de informar corretamente a situação da nota declarada, se for retido o ISS, esta informação deve constar para que seja possível a emissão da guia pelo tomador do serviço, assim como esta informação não permitirá que seja cobrado o ISS do prestador.

Portal de Sites - A minha × Fwd: FW: *Parecer que tra × Betha Livro Eletrônico ×

https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/01401-001/declarante/selecaocompetencia.faces

Declaração de Serviços Tomados

Competência: 2013/Dez
 Prestador estrangeiro

Prestador:

Pessoa:

Projeto:

Dados do documento fiscal:

Dia da emissão: Tipo de documento: N - Nota fiscal Situação: N - Normal
Série: Nº inicial: Nº final:

Valor do documento:

Serviços

<input type="checkbox"/>	Prestado em	Descrição	Serviço	Descrição	Valor do serviço	Dedução/Desconto	Alíquota	Valor do imposto
<input type="checkbox"/>	4304358	Candiota	<input type="text"/>	0,00				

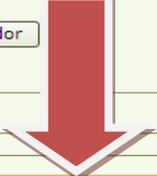
Consulta das notas declaradas

Tomador: Data da emissão: Tipo de documento: Nenhum
Situação: Nenhum Série: Nº Inicial:

Notas declaradas

Exibir 20 itens por página

<input type="checkbox"/>	Ação	NFS-e	Prestador	Data de emissão	Tipo	Situação	Série	DF inicial	DF final	Prestado em	Serviço	Valor do serviço	Dedução/Desconto	Alíquota	Valor do imposto
<input type="checkbox"/>												0,00	0,00		0,00



14. Na tela anterior, deverão ser preenchidas todas as informações do documento fiscal, e selecionar a opção gravar.

15. A declaração poderá ser retificada/corrigida ou excluída antes do seu encerramento pelo declarante, selecionando a nota e clicando em retificar /corrigir. A reabertura da declaração poderá ser solicitada pelo declarante no próprio sistema.

Portal de Sites - A minha | x ISS Livro Eletrônico - carla | x Betha Livro Eletrônico | x

https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/01401-001/declarante/declaracaoservicostomados.faces

Consulta das notas declaradas

Tomador: Data da emissão: Tipo de documento: Nenhum

Situação: Nenhum Série: Nº Inicial:

Aplicar filtro Limpar filtro

Notas declaradas

Exibir 20 itens por página

Retificar / Corrigir Excluir

<input type="checkbox"/>	Ação	NFS-e	Prestador	Data de emissão	Tipo	Situação	Série	DF inicial	DF final	Prestado em	Serviço	Valor do serviço	Dedução/Desconto	Alíquota	Valor do imposto
<input checked="" type="checkbox"/>	Corrigir		02663322000146	01/12/2013	Nota Fiscal	Retida		1		Candiota	555	1.000,00	0,00	4,2600	42,60
<input type="checkbox"/>	Corrigir		07292197000129	10/12/2013	Nota Fiscal	Normal		56		Candiota	763	1.400,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	73,50	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	240,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	160,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	48,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	120,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	75,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	100,00	0,00	3,0000	0,00
<input type="checkbox"/>	Corrigir		07292197000129	18/12/2013	Nota Fiscal	Normal		58		Candiota	763	12,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	15,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	30,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	120,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	25,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	60,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	2.200,00	0,00	3,0000	0,00
<input type="checkbox"/>	Corrigir		07292197000129	18/12/2013	Nota Fiscal	Normal		59		Candiota	763	7,50	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	1.200,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	80,00	0,00	3,0000	0,00
										Candiota	763	15,00	0,00	3,0000	0,00
												6.981,00	0,00		42,60

Retificar / Corrigir Excluir

PT 14:06 19/12/2013

16. Lançadas todas as notas, o declarante, na opção declarações, deverá selecionar a de serviços tomados ou prestados, conforme o caso, e selecionar a competência da declaração e clicar em encerrar.

The screenshot shows the BETHA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Livro Eletrônico Módulo Declaração" and "Prefeitura Municipal de Candiota". The main menu includes "Cadastros", "Declarações", "Relatórios", "Ir para", and "Ajuda". The "Declarações" menu is expanded, showing options like "Serviços prestados", "Serviços tomados", "Simplificadas de serviços prestados", "Simplificadas de serviços tomados", "Importação de arquivos", "Situação dos arquivos importados", and "Faturamentos". A red arrow points to the "Declarações" menu, and another red arrow points to the "Serviços tomados" option. Below the menu, there is a table of declarations for the year 2013. The table has columns for "Ação", "Competência", "Tipo", "Status", "Docs. declarados", "Valor declarado", "Dedução", "Imposto previsto", "Incentivo", "Saldo utilizado", "Correção", "Imposto gerado", and "Ass.". The table shows several rows for months from January to December. A red arrow points to the "Encerrar" button in the table's toolbar. Below the table, there is a "Ajuda rápida" section with instructions on how to use the application.

Ação	Competência	Tipo	Status	Docs. declarados	Valor declarado	Dedução	Imposto previsto	Incentivo	Saldo utilizado	Correção	Imposto gerado	Ass.
<input type="checkbox"/>	2013/Jan	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Fev	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Mar	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Abr	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Mai	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Jun	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Jul	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Ago	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Set	Normal	Encerrada	1	14..		432,00				432,00	
<input type="checkbox"/>	2013/Out	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Nov	Normal	Aberta	2	4..		30,00					
<input checked="" type="checkbox"/>	2013/Dez	Indefinido	Não iniciada									

17. Encerrada a declaração, a emissão da guia para pagamento do ISS estará habilitada, devendo esta opção ser selecionada.

18. O declarante poderá emitir relatórios da declaração desejada, bem como recibo de ISS, selecionando a opção exibir da tela acima.

Portal de Sites - A minha | ISS Livro Eletrônico - carla | Betha Livro Eletrônico

https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/01401-001/declarante/selecaocompetencia.faces

Declarções de Serviços Tomados

Dúvidas? Assista aqui o tutorial

Filtro

Ano do exercício: 2013
Competência: -- Todas --

Declarções

Exibir 20 itens por página | Página 1 de 1

Editar | Excluir | Encerrar | Reabrir | Dedução | Retificar | Exibir | Guia de pagamento | Assinatura | Cartão

Ação	Competência	Tipo	Status	Docs. declarados	Valor declarado	Dedução	Imposto previsto	Incentivo	Saldo utilizado	Correção	Imposto gerado	Ass.
<input type="checkbox"/>	2013/Jan	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Fev	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Mar	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Abr	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Mai	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Jun	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Jul	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Ago	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Set	Normal	Encerrada	1	14,40		432,00				432,00	
<input type="checkbox"/>	2013/Out	Indefinido	Não iniciada									
<input type="checkbox"/>	2013/Nov	Normal	Aberta	2			30,00					
<input checked="" type="checkbox"/>	2013/Dez	Normal	Encerrada	4	7,17		42,60				42,60	

Editar | Excluir | Encerrar | Reabrir | Dedução | Retificar | **Relatórios** | Assinatura | Cartão

Ajuda rápida!

- Para iniciar uma declaração em uma competência, selecione...
- Para criar uma declaração sem movimento, selecione uma de...
- Para emitir guia de pagamento, selecione uma declaração com...

Dúvidas? Assista aqui o tutorial

Relatórios

- Declaração
- Declaração detalhada
- Declaração agrupada
- Declaração agrupada detalhada
- Relatório de saldos utilizados
- Recibo de ISS
- Recibo de ISS retido/por substituição
- Guia de pagamento

PREFEITURA MUNICIPAL CANDIOTA

PT 14:29 19/12/2013